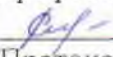
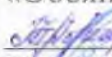


л.з. в 38/15

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета  Е.Ю.Лыгасова Протокол № 9 от «26» августа 2015 г.	ПРИНЯТО Решением Педагогического совета Протокол № 1 от «31» августа 2015 года	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Обоянская» ДЮСШ»  Т.Ю.Абрамова Приказ № 175 от «06» сентября 2015 г.
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени, времени отдыха педагогических работников и соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее - Положение) разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право, нормы рабочего времени педагогических работников:

-Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г.№ 197-ФЗ с изменениями на 01.03.2013 г.;

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27.03.2006 г. № 69;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 г. № 1601.

1.2.Настоящее Положение является нормативным локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области и устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени, времени отдыха педагогических работников, соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

1.3.Настоящее Положение утверждено с учётом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными документами Учреждения.

1.5.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется исходя из шестидневной рабочей недели, и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6.Режим работы директора Учреждения, его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1.7. Перерывы для отдыха и приёма пищи, педагогических и других работников могут устанавливаться продолжительностью от получаса до двух часов ежедневно. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности по расписанию перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на условиях трудового договора.

2. Режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года, учебной недели.

2.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.1.1. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- заместителю директора;
- методисту.

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю:

- тренерам-преподавателям

2.2. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и иных мероприятий, проводимых с обучающимися как в Учреждении так и вне его).

2.3. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, режимом работы Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Выполнение учебной работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих учебную работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые тренировочные занятия (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствуют количество проводимых педагогическими работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.7. Выполнение учебной работы регулируется, утвержденным директором Учреждения Расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника.

2.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, перерывов между ними устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.9. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

2.10. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной работе не может быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.11. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определена в их Трудовых договорах, Должностных инструкциях, в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и регулируется планом работы Учреждения, Программой развития Учреждения, циклограммой работы Учреждения, в том числе планами работы тренеров-преподавателей, планом внеурочной деятельности, циклограммой традиционных мероприятий и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, тренерских советов, в работе методического объединения, временных творческих групп, с работой по проведению родительских собраний, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных, культурно-воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;

- организацию и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, организацию и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий;

- выполнение различных мониторинговых исследований, оценки качества образования;

-периодические и кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательной деятельности, которые организуются для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени и в период проведения плановых внеурочных мероприятий.

Дежурство в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора Учреждения. При составлении графика дежурства учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, планом работы на текущий учебный год и другими особенностями работы с тем, чтобы не допускать случаев дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия;

2.12. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых планами и циклограммами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к учебным занятиям как в Учреждении, так и вне его.

2.13. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Разделение рабочего дня на части.

3.1. При составлении расписания учебных занятий максимально возможно исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные (более одного астрономического часа) перерывы.

3.2. Структура рабочего времени первой половины рабочего дня:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- проектно-исследовательская работа;
- повышение квалификации;
- самообразование;
- подготовка к занятиям.

4. Режим рабочего времени педагогических работников учреждения в период осенних, зимних, весенних и летних каникул.

4.1.Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся в образовательных организациях и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2.В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3.Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиком работ с указанием их характера.

4.4.Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря местного назначения и (или) оздоровительные лагеря, находящиеся в пределах другой местности, а так же в качестве руководителей походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в пределах района или длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в другую местность может иметь место, только с согласия педагогических работников.

4.5.Педагогическим работником Учреждения, освобожденным от основной работы с целью привлечения к участию в проведении единого государственного экзамена, представляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, принятых на работу в каникулярный период определяется в пределах нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для учащихся образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другими основаниями.

5.1.Продолжительность рабочего времени в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям у педагогических работников определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на текущий день. Начало рабочего дня - 9.00 часов.

5.2.С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, тренеры-преподаватели своевременно вносят изменения в рабочие программы.

5.3.В этот период педагогические работники участвуют в учебно-воспитательной, экскурсионной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы Учреждения, в творческих и проблемных группах, методическом объединении.

5.4.Педагогические работники в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных или иных работ по укреплению материально-технической базы Учреждения, а также оформительских работ.

5.5.Для учета рабочего времени в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, время прихода и ухода с работы педагогического работника отмечается в журнале «Учет рабочего времени в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям». В случае отсутствия такой записи, работник считается отсутствующим на работе.